

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232500007486 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.09.2023 за ГРН 2232500432822



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:
Единственным учредителем
Решение № 2
от «10» августа 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Дальневосточный образовательный центр»

Российская Федерация
Приморский край
город Владивосток
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный образовательный центр» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный образовательный центр».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «ДВОЦ».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Приморский край, город Владивосток.

1.5. Учредитель Организации: Степанов Николай Александрович. ✓

1.6. Организация, осуществляя свою деятельность, действует в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставной цели.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.11. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.14. Отдельными видами образовательной деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься при получении специального разрешения – лицензии.

1.15. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями Организации, ради достижения которой она создана, являются:

- предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, посредством реализации Организацией дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи лицам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; а также родителям (законным представителям) этих детей;

- обеспечение эффективного функционирования и развития системы социального воспитания и социализации обучающихся, по вопросам формирования у них ответственного отношения к здоровью и потребности в здоровом образе жизни, развитию культуры безопасной жизнедеятельности обучающихся, а также повышение социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей;

- повышение уровня общей академической успешности и всестороннее удовлетворение образовательной потребности граждан через организацию репетиторства и консультационных услуг в различных предметных областях.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

1) психолого-педагогическое, психолого-медико-педагогическое консультирование лиц, в том числе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) психолого-медико-педагогическое обследование;

3) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь;

4) экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

5) организация и проведение психологических тренингов;

6) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, направленных на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в том числе дистанционно;

7) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

8) организация теоретических и научных исследований, экспертная и консультационная деятельность;

9) удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;

10) проведение обучающих занятий, стажировок, конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, консультаций и других видов, и форм распространения знаний, а также участие в подобных мероприятиях;

11) использование и совершенствование методов обучения;

12) организация образовательного процесса в соответствии с целями создания Организации, в том числе дистанционно;

13) организация и проведение исследований, методических работ, информационной, издательской, консультационной деятельности в соответствии с тематикой деятельности Организации;

14) научная экспертиза, рецензирование, научно-методическое редактирование программ, проектов, рекомендаций, других документов, решений и материалов;

15) предоставление технических консультаций в соответствии с тематикой деятельности Организации, в том числе дистанционно;

16) разработка, создание и реализация учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы, программных продуктов, баз данных, технических средств обучения;

17) представление консультационных, исследовательских и посреднических услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов, техники и технологий;

18) осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной и другой продукции на бумажных и других носителях информации по всем направлениям деятельности Организации;

19) укрепление материально-технической базы образовательного и исследовательских процессов;

20) сохранение и укрепление единого образовательного пространства Российской Федерации;

21) участие в международных форумах, конференциях, конгрессах и других мероприятиях, в соответствии с целью создания организации, а также содействие финансированию участия в таких мероприятиях;

22) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целью деятельности Организации;

23) содействие в развитии информационных программ и медиа-проектов, направленных на достижение поставленной цели Организации;

24) содействие в производстве фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, иной деятельности в области радиовещания и телевидения, в соответствии с тематикой Организации и целью ее создания;

25) содействие в осуществлении информационной деятельности в средствах массовой информации, информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

26) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров

о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели;

27) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских и зарубежных физических и юридических лиц для достижения уставной цели Организации.

2.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.5. Для достижения цели и предмета деятельности Организация имеет право:

1) привлекать инвестиции, направленные на улучшение материально-технической базы Организации;

2) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;

3) осуществлять издательскую деятельность, соответствующую тематике и цели Организации;

4) осуществлять информационную деятельность в средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации);

5) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организацией;

6) привлекать на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц;

7) учреждать специальные стипендии, премии, гранты и другие формы поддержки Некоммерческих организаций.

2.6. Организация осуществляет образовательную деятельность дополнительного профессионального образования.

2.7. Виды образовательных программ, осуществляемых Организацией:

1) программ повышения квалификации; ✓

2) программы профессиональной переподготовки. ✓

2.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

2.9. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Такой деятельностью является:

1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки; ✓

2) реализация основных программ профессионального обучения; //

3) проведение обучения, в том числе онлайн обучения, профессионального совершенствования, стажировок, проведение конгрессов, съездов, конференций, фестивалей, семинаров, курсов, лекций, консультаций; ✓

4) организация и проведение мероприятий просветительского, художественно-творческого, культурно-массового, театрально-зрелищного характера; организация

фестивалей, конкурсов, смотров, ярмарок, выставок, выставок-продаж, олимпиад, арт-проектов, форумов, праздников, спектаклей, кинофестивалей, концертов, экскурсий, вебинаров, лекций, семинаров, конференций, курсов, кружков, круглых столов, конгрессов, симпозиумов, в соответствии с целью создания Организации;

5) осуществление издательской, полиграфической, информационной деятельности, в соответствии с целью создания Организации, выпуск и распространение печатной, аудио и видео продукции, в том числе на цифровом носителе, образовательного, просветительского, научного, художественного характера, в соответствии с уставной целью Организации;

6) оказание консультационных, методических услуг физическим и юридическим лицам, в соответствии с целью создания Организации;

7) изготовление и реализация сувенирной продукции в соответствии с целью создания Организации;

8) Оказание услуг психолого-педагогической, психолого-медико-педагогической экспертизы и консультирования.

2.10. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление дополнительного профессионального образования: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.2. Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательного процесса определяется Организацией самостоятельно на основе дополнительных профессиональных программ, разработанных Организацией. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4. Прием в Организацию осуществляется на договорной основе. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора.

3.5. При приеме поступающих Организация обязана ознакомить их с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации.

3.6. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.7. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

3.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по следующим основаниям:

1) по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением;

- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 3) при расторжении договора на обучение между Организацией и обучающимся;
- 4) за неуспеваемость.

3.9. Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора.

3.10. Организация планирует и организует учебную, учебно-методическую работу и редакционно-издательскую деятельность в соответствии с целью создания Организации.

3.11. Учебный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписанием учебных занятий, графиком учебного плана для каждой специальности, утверждаемыми Директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, а также педагогические, руководящие и иные работники Организации.

4.2. Права и обязанности, обучающихся в Организации, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

1) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для формы обучения;

2) принимать участие в конференциях и семинарах;

3) пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией Организации;

4) пользоваться материально-технической базой Организации;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой работы и предоставляемых услуг;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся в Организации обязаны:

1) выполнять требования образовательных программ Организации по срокам и объемам согласно учебным программам;

2) выполнять правила внутреннего распорядка Организации и условия договора;

3) бережно относиться к имуществу Организации;

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. К работникам Организации относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется Директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Работники Организации имеют право:

1) на повышение профессиональной и педагогической квалификации;

2) на пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;

3) на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Работники Организации обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- 4) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- 5) иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

4.10. На Организацию, на ее обучающихся, на педагогических работников, занятых в Организации, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

5.3. Руководители филиалов и представительств назначаются по решению Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

5.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

5.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

6. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Директор, подотчетный Учредителю и назначаемый на должность решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет. По истечении указанного срока лицо, ранее исполнявшее обязанности Директора Организации, может быть назначено на должность Директора Организации на новый срок соответствующим решением Учредителя.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) принятие решений об утверждении и изменении Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) прием в состав учредителей Организации новых лиц;

- 4) определение порядка приема в состав учредителей организации и исключения из состава ее учредителей;
- 5) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 6) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;
- 10) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;
- 11) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;
- 12) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 14) преобразование Организации в Фонд.

6.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения Директору Организации, другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

6.5. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

6.6. Прием в Организацию нового Учредителя осуществляется на основании поданного им заявления на имя Директора Организации.

6.7. Учредитель по своему усмотрению может выйти из состава Учредителей Организации. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителю Организации.

7.2. Компетенция Директора Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, является ее представителем во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
- 3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
- 4) представляет Учредителю Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;
- 5) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

6) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

7) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

9) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех работников Организации;

10) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников, в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;

11) организует бухгалтерский учет и отчетность;

12) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.

7.3. Директор Организации имеет право:

1) обеспечивать исполнение решений Учредителя Организации;

2) организовывать работу органов управления Института с учетом решений Учредителя;

3) утверждать должностные обязанности и штатное расписание;

4) заключать от имени Организации договоры с обучающимися;

5) утверждать правила, процедуры и внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;

6) утверждать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.4. Директор Организации обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

2) принимать меры по развитию материальной базы Организации, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для работников и обучающихся Института, укреплению морально-психологического климата в коллективе Института, его научного, нравственного авторитета;

3) осуществлять поощрение работников, требовать от них выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и условий трудовых договоров, привлекать их к дисциплинарной ответственности в случае совершения дисциплинарных проступков;

4) обеспечивать выполнение договорных обязательств Организации;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7.6. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. КОНФЕРЕНЦИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Конференция работников и обучающихся формируется в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся Организации, утверждаемым Учредителем Организации.

8.2. Решение о проведении Конференции работников и обучающихся принимается Директором Организации, который назначает дату ее проведения. Конференции работников и обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся, предусматривающий участие работников и обучающихся, определяется Педагогическим советом Организации.

8.4. Срок полномочий делегатов Конференции работников и обучающихся 5 (пять) лет.

8.5. Конференция работников и обучающихся правомочна при присутствии на ней более половины делегатов. Все решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

8.6. К компетенции Конференции работников и обучающихся относятся:

1) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

2) подготовка проекта коллективного договора Организации.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет избирается Учредителем Организации. Изменение состава Педагогического совета в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах.

9.2. Досрочное прекращение полномочий Педагогического совета возможно по требованию не менее половины его членов, а также вследствие отзыва лицензии на ведение образовательной деятельности.

9.3. В состав Педагогического совета входит Председатель Педагогического совета, избираемый из его состава.

9.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

9.5. Педагогический совет координирует образовательный процесс в Организации.

9.6. Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Повестку дня формирует секретарь Педагогического совета, избираемый из числа членов Педагогического совета.

9.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

9.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение и утверждение основных направлений учебной деятельности Организации, утверждение учебных годовых и перспективных планов работы и отчетов об их выполнении;

2) утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3) принятие решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации;

4) принятие внутренних Положений Организации в части учебного процесса;

5) рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей преподавательского состава;

6) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;

7) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы.

9.9. Решения Педагогического совета оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

9.10. Решения Педагогического совета по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Педагогического совета - один голос.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

10.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

10.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства от приносящей доход деятельности (оказание услуг по тематике Организации);
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) иные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

10.4. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

10.5. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

10.6. Организация выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

10.7. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.8. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

11.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

12.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Решение о ликвидации Организации может принять Учредитель Организации или суд.

13.3. Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования.

13.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет обучение иностранных граждан по направлениям подготовки, предусмотренным государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

14.2. Иностранцам могут предоставляться дополнительные образовательные услуги до зачисления в число студентов (слушателей, аспирантов, стажеров), связанные с освоением языка обучения и подготовкой к приемным

испытаниям. Приемные испытания иностранных граждан производятся на общих основаниях, если иное не предусмотрено утвержденными в установленном порядке Правилами приема.

14.3. Обучение иностранных граждан производится:

1) по договору Организации с соответствующим государственным органом, организацией или предприятием, представляющим иностранного гражданина для обучения;

2) по договору Организации с иностранным гражданином.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для участников образовательного процесса. Локальные акты утверждаются Учредителем и Директором Организации.

15.2. К локальным нормативным актам относятся:

- 1) решения Учредителя Организации;
- 2) протоколы заседания Педагогического совета;
- 3) приказы Директора;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации;
- 5) правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации;
- 6) программы;
- 7) планы;
- 8) расписания;
- 9) другие акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему.

15.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не могут противоречить настоящему Уставу.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

16.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

16.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-25 15:53:19
Сертификат:	276564574878602413836060778604361077847
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-03-06 по 2024-05-29